

Łódź, 7.02.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Łodzi, 90-743 Łódź, ul. Lipowa 16,
tel.: 42 633 33 43; faks: 42 633 33 33; e-mail: zaopatrzenie@wios.lodz.pl
zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi

**Sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie WIOŚ w Łodzi, Delegatury
w Sieradzu przy ul. POW 70/72.**

1. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

- 1) opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 5** do zaproszenia ofertowego.
- 2) termin wykonania zamówienia: **od dnia 01-03-2024 do dnia 28-02-2025.**
- 3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.108 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - Zamawiający wymaga, aby osoby świadczące usługi w zakresie sprzątania były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.).
 - oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

Oznaczenie sprawy: WAT.2601/4/2024

Sprzątanie pomieszczeń biurowych należących do WIOŚ w Łodzi

Delegatura w Sieradzu przy ul. POW 70/72

lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

- 4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1**,
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **Załącznik Nr 2**,
 - oświadczenie, że osoby świadczące usługi w zakresie sprzątania były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1510 ze zm.), **Załącznik nr 3**,
 - kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub wpisu do KRS.
 - parafowany przez Wykonawcę wzór umowy **Załącznik Nr 4**
 - parafowany przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 5**
 - wypełniony i podpisany formularz dot. doświadczenie wykonawcy – wykaz wykonanych usług (wraz z referencjami) – **Załącznik Nr 6**
- 5) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
- Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Arkadiusz Ograbek, tel.: 43 822 37 60 wew. 203 lub 721 810 151 w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰, oświadczenia lub dokumenty przekazujemy faksem lub pocztą elektroniczną.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7) Zamawiający nie żąda wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 9) Opis sposobu przygotowywania ofert: Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej której treść jest zgodna z zaproszeniem do złożenia oferty.
- 10) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **WIOŚ w Łodzi przy ul. Lipowej 16, 90-743 Łódź**,

Oznaczenie sprawy: WAT.2601/4/2024
Sprzątanie pomieszczeń biurowych należących do WIOŚ w Łodzi
Delegatura w Sieradzu przy ul. POW 70/72
termin składania ofert upływa dnia **15.02.2024 r. o godz. 10:00** Otwarcie ofert
nastąpi w dniu **15.02.2024 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Łodzi
przy ul. Lipowej 16 w pok. 312.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego
i oznakować w następujący sposób:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Lipowa 16, 90-743 Łódź
„Sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie
WIOŚ w Łodzi, Delegatury w Sieradzu przy ul. POW 70/72”
nr sprawy: AT.2601/4/2024
Otworzyć w dniu 15.02.2024 r. o godz. 10:15 ”

- 11) Opis sposobu obliczenia ceny: cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z usługą.
- 12) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **cena - 100 %**.
- 13) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
- 14) Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy załączony do zapytania ofertowego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska z siedzibą w Łodzi, przy ul. Lipowej 16 (dalej: „Administrator”);

Oznaczenie sprawy: WAT.2601/4/2024
Sprzątanie pomieszczeń biurowych należących do WIOŚ w Łodzi
Delegatura w Sieradzu przy ul. POW 70/72

2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@wios.lodz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także nadzorem nad przebiegiem oraz realizacją udzielonego zamówienia prowadzonym w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa PZP”) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązkiem ciążącym na Administratorze jako podmiocie publicznym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z brzmieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe:
 - w zakresie i przez okres prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez okres przewidziany przepisami prawa, tj. okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP);
 - w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa do czasu upływu okresu zapewniającego realizację ciążącego na Administratorze jako podmiocie publicznym obowiązku archiwizacyjnego (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z brzmieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
5. Pani/Pana dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych (art. 10 RODO) będą przetwarzane przez Administratora w celu umożliwienia korzystania z ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy PZP (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w zakresie i przez okres upływu terminu do ich wniesienia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym Administrator ma obowiązek udostępnienia dokumentacji postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także osoby z pomocą, których realizowane jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, rozpatrzenie oferty oraz nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia;
 - osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - osoby lub podmioty, którym Administrator ma obowiązek udostępnienia dokumentacji postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także osoby z pomocą, których realizowane jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, rozpatrzenie oferty oraz nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia;
 - podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy PZP, regulujących udzielanie zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ww. przepisów prawnych;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Oznaczenie sprawy: WAT.2601/4/2024
Sprzątanie pomieszczeń biurowych należących do WIOŚ w Łodzi
Delegatura w Sieradzu przy ul. POW 70/72

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - jednakże, jeżeli udzielenie informacji wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku ze strony Administratora, możemy poprosić o sprecyzowanie żądania w szczególności o podanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania bądź poprawienia Pani/Pana danych osobowych - jednakże skorzystanie z powyższego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – jednakże skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami regulującymi udzielanie zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Łódzki Wojewódzki Inspektor
Ochrony Środowiska

Dominik Przelazły

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

podpis kierownika zamawiającego