**Załącznik Nr 1**

 ................, dnia .................... 202…. r.

**FORMULARZ OFERTY**

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:

Adres:

Adres mailowy: …………………………….. Telefon:………… …..

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto: PLN,

podatek VAT: PLN,

cena brutto: PLN,

słownie brutto: PLN.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że opis przedmiotu zamówienia nie wymaga wyjaśnień.
3. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralna część oferty są:

- kopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej /kopia aktualnego wpisu do KRS,

- oświadczenia: Załącznik nr 2 i 3,

- parafowany wzór umowy – Załącznik nr 4.

- parafowany opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 5

- wykaz wykonanych usług (wraz z referencjami) – Załącznik nr 6

..................., dnia .................. ……………..…………

 podpis osoby upoważnionej

 do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 2**

nazwa Wykonawcy .............................................................................

 .............................................................................

adres Wykonawcy .............................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę/usługę/ robotę budowlaną **:**

 **Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:**

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie ;

3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5) nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.).

6) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

................................., dnia. ...............

 ……………………...…….......................................................

 podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 3**

nazwa Wykonawcy .............................................................................

 .............................................................................

adres Wykonawcy .............................................................................

**OŚWIADCZENIE**

że osoby świadczące usługę w zakresie Sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie WIOŚ w Łodzi Delegatura w Sieradzu przy ul. POW 70/72 będą w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.),

ponadto posiadają:

a) aktualne badania lekarskie,

b) aktualne szkolenia bhp: wstępne (ogólne i stanowiskowe) oraz okresowe,

c) stosowne uprawnienia (m.in. uprawnienia SEP, uprawnienia na obsługę urządzeń dozorowych, uprawnienia montażysty rusztowań, itp.),

d) sprawne środki ochrony indywidualnej i zbiorowej,

e) sprawne maszyny, inne urządzenia techniczne oraz narzędzia pracy.

zostali zapoznani z:

a) ryzykiem zawodowym oraz zagrożeniami występującymi na ich stanowisku pracy,

b) bezpiecznymi metodami wykonywania pracy,

c) prawidłowym stosowaniem środków ochrony indywidualnej i zbiorowej,

d) instrukcjami bezpiecznej pracy na danym stanowisku pracy.

..............................., dnia. ............... …….......................................................

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik Nr 5**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Szczegółowy zakres czynności dla obiektów Zamawiającego**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania i utrzymania w czystości siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Łodzi Delegatura w Sieradzu.

**Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych będzie wykonywana od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach pracy WIOŚ.**

1. Informacje ogólne:
2. Sprzątanie pomieszczeń obejmuje wszelkie czynności mające na celu usunięcie istniejących zabrudzeń oraz utrzymanie w czystości, w szczególności:
* opróżnianie koszy na śmieci, z zachowaniem obowiązujących zasad segregacji śmieci,
* wycieranie kurzy,
* odkurzanie,
* zamiatanie,
* ścieranie na mokro parapetów i podłóg oraz biurek
1. Utrzymanie w czystości innych obiektów obejmuje wykonywanie wszelkich czynności mających na celu utrzymanie takiego stanu czystości w okresie obowiązywania umowy.
2. Mycie okien i drzwi przeszklonych obejmuje mycie:
* dwustronne szyb,
* ościeżnic i ram,
* innych elementów typu klamki, okucia itp.,
* parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.
1. Utrzymanie w czystości urządzeń elektrycznych itp.: aparatów telefonicznych, drukarek, skanerów, itp. Obejmuje w szczególności usuwanie istniejących zabrudzeń oraz wycieranie kurzu.
2. Sprzątanie sanitariatów obejmuje:
* mycie, czyszczenie i dezynfekcję urządzeń sanitarnych,
* mycie posadzek i glazury ściennej,
* usuwanie zabrudzeń z innych elementów wyposażenia,
* uzupełnianie mydła w dozowników~~,~~ ręczników papierowych oraz papieru toaletowego
z taką częstotliwością, aby zapewnić pracownikom i klientom WIOŚ trwały i nieprzerwany dostęp do nich.
1. Sprzątanie umywalek obejmuje mycie i dezynfekcję.
2. Mycie luster obejmuje mycie tafli oraz czyszczenie ram.
3. Mycie drzwi wewnętrznych innych niż przeszklone obejmuje czyszczenie:
* skrzydeł,
* ościeżnic,
* innych elementów drzwi, w szczególności klamek, okuć, kratek wentylacyjnych, itp.,
1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wykonuje wszystkie czynności przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków czystości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich koniecznych środków myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych niezbędnych dla realizacji czynności objętych niniejszym zamówieniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków higienicznych,
w szczególności:
* **papieru toaletowego (min. dwuwarstwowego, rozpuszczalnego, 100% biały, 100% celuloza, dostosowany do istniejących pojemników),**
* **ręczników papierowych składanych typu „ZZ”, 2 - warstwowych, celuloza, biały, dostosowany do istniejących pojemników,**
* **mydła kremowego w postaci dostosowanej do istniejących dozowników, o odczynie pH neutralnym dla skóry.**
* odświeżaczy (kostek) do toalet,
* odświeżaczy powietrza do pomieszczeń sanitarnych.
1. Zamawiający wymaga, by wszystkie ww. środki i artykuły higieniczne posiadały wymagane przepisami prawa certyfikaty bezpieczeństwa/deklaracje zgodności oraz atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej.
2. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone
w mieniu zamawiającego oraz pracownikom i petentom WIOŚ, wynikające
z naruszenia ustępu poprzedzającego.**
3. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na bieżąco uwagi zamawiającego co do ilości
i jakości stosowanych środków higienicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ilości osób wykonujących czynności objęte niniejszym postępowaniem odpowiedniej do ich rodzaju i zakresu.
5. Wszystkie osoby wykonujące zamówienie muszą być przeszkolone w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także stosować te przepisy przy wykonywaniu zleconych czynności.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z obiektami, w których będzie realizowane zamówienie.
**W przeciwnym przypadku wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie nieprawidłowości w realizacji zamówienia, związane z tą rezygnacją.**
7. WIOŚ udostępni wykonawcy pomieszczenia dla sprzętu i osób wykonujących zamówienie.

***Budynek WIOŚ w Łodzi Delegatura w Sieradzu***

|  **Obiekty i urządzenia** |  **m2** |  **Ilość** **sztuk** |  **Rodzaj czynności** | **Częstotliwość** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budynek – cześć biurowa:** |
| Wykładzina dywanowa | 20 | 2 |  Sprzątanie | Codziennie |
| Panele podłogowe | 130 |  |  Sprzątanie | Codziennie |
| Posadzka płytki ceramiczne | 40 |  |  Sprzątanie | Codziennie |
| Drzwi zewnętrzne |  | 2 |  Mycie | 1 x w tygodniu |
| Drzwi wewnętrzne |  | 13 |  Mycie | 1 x w miesiącu |
| Okna (szyby, framugi, parapety zewnętrzne ) | 80 | 14 |  Mycie w terminie 16 maja oraz do 17 października | 2 x w roku |
| Żaluzje | 32 | 21 |  Mycie | 2 x w roku |
| Parapety wewnętrzne |  | 14 |  Mycie |  1 x w tygodniu |
| Sanitariaty – posadzki ceramiczne | 8 |  |  Sprzątanie | Codziennie |
| Sanitariaty - umywalki |  | 1 |  Sprzątanie | Codziennie |
| Sanitariaty – WC |  | 1 |  Sprzątanie | Codziennie |
| Pomieszczenie socjalne (kuchnia) | 10 | 1 | Sprzątanie  | Codziennie |
| Kaloryfery |  | 22 |  Utrzymanie w czystości | W miarę potrzeb |
| Aparaty telefoniczne |  | 9 |  Mycie | W miarę potrzeb |
| Kosze na śmieci w pomieszczeniach biurowych |  | 9 |  Opróżnianie | Codziennie |
| Kosze na śmieci w sanitariatach |  | 2 |  Opróżnianie | Codziennie |
| Kosze na śmieci w pomieszczeniu socjalnym |  | 5 |  Opróżnianie | Codziennie |
|  |  |  |  |  |

Liczba osób zatrudnionych – 23.

Pracownicy WIOŚ pracują w godzinach 6.00 do 22.00 (2 zmiany).

**Usługę sprzątania w budynku należy realizować od godz.12:00, nie dłużej niż do godziny 16:00.**

**Załącznik Nr 6**

nazwa Wykonawcy .............................................................................

 .............................................................................

adres Wykonawcy ............................................................................

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz minimum dwóch usług sprzątania (czas zawarcia i świadczenia usługi w ramach umowy w sposób ciągły przez minimum rok) **pomieszczeń biurowych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

**Zamawiający żąda przedstawienia dowodów należytego wykonania usług (referencji).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zamawiający(nazwa i adres) | Zadanie(nazwa, miejsce realizacji) | Zakres usług | Wartość wykonanychusług netto | Terminy realizacji | Rodzaj dowodów, że usługi zostały wykonane prawidłowo  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

..................., dnia .................. ……..……………..…………

(podpis upoważnionego przedstawiciela)