

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę fizyczną mienia, prace gospodarcze i sprzątnie pomieszczeń delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim

Oznaczenie sprawy: 272.1.2016

---

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**TRYB ZAMÓWIENIA:**

**Postępowanie na usługi o charakterze niepriorytetowym określone w art.5a ust. 2-4 Pzp. o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust.8**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - USŁUGA:**

***Ochrona fizyczna mienia, prace gospodarcze i sprzątnie pomieszczeń delegatury W.I.O.Ś w Piotrkowie Trybunalskim.***

**ZATWIERDZAM:**

Z up. Łódzkiego Wojewódzkiego  
Inspektora Ochrony Środowiska  
*Krzysztof Wójcik*  
Dyrektor Wojewódzkiego Inspektoratu  
Ochrony Środowiska w Łodzi

**Łódź, dnia 2016-06-15**

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę fizyczną mienia, prace gospodarcze i sprzątnie pomieszczeń delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim  
Oznaczenie sprawy: 272.1.2016

---

### Warunki zamówienia

- dalej zwane „WZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz.2164, z późn. zm.) – dalej zwanej „ustawą”.

#### 1. Zamawiający:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Łodzi**

**90-743 Łódź; ul. Lipowa 16**

strona internetowa: [www.wios.lodz.pl](http://www.wios.lodz.pl);

e-mail; [i.makowska@wios.lodz.pl](mailto:i.makowska@wios.lodz.pl); [zaopatrzenie@wios.lodz.pl](mailto:zaopatrzenie@wios.lodz.pl);

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie na usługi o charakterze nie priorytetowym określone w art. 5a ust. 2-4 „ustawy” Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone bez udziału komisji przetargowej.
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych w treści warunków zamówienia zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy i Kodeksu Cywilnego.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

**Ochrona fizyczna mienia, prace gospodarcze i sprzątnie pomieszczeń delegatury W.I.O.Ś w Piotrkowie Trybunalskim.**

**Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**79710000-4 usługi ochroniarskie**

**90911200-8 usługi sprzątnia budynków**

##### 3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### I Ochrona fizyczna mienia

1. Fizyczna ochrona mienia obiektu Delegatury W.I.O.Ś. w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Bawełnianej 18 przez jednego strażnika codziennie:
  - w dni powszednie w godz. 15.30-7.30
  - w dni świąteczne i wolne od pracy całodobowo (7.30 – 7.30)

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę fizyczną mienia, prace gospodarcze i sprzątanie pomieszczeń delegatury W.I.O.Ś w Piotrkowie Trybunalskim  
Oznaczenie sprawy: 272.1.2016

---

2. całodobowe monitorowanie obiektu (lokalny system alarmowy) drogą radiową
3. reakcja patrolu interwencyjnego, w razie odebrania sygnału z systemu alarmowego, polegająca na dojechaniu do obiektu monitorowanego w czasie nie dłuższym niż 10 minut oraz podjęciu przez pracowników ochrony Wykonawcy niezbędnych czynności interwencyjno-zabezpieczających
4. wykonywanie rutynowych kontroli obiektu monitorowanego przez grupę interwencyjno-patrolową, niezależnie od sygnałów alarmowych otrzymywanych za pośrednictwem systemu monitorowania – co najmniej raz na dobę, poza godzinami pracy Delegatury
5. konserwacja systemu alarmowego zapewniająca jego niezawodne funkcjonowanie.

### II sprzątanie pomieszczeń

1. Ogólny zakres wykonywania prac:
2. Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych w Delegaturze W.I.O.Ś. w Piotrkowie Tryb. ul. Bawełniana 18
3. Ogólna powierzchnia sprzątania - 700 m<sup>2</sup>
4. Zakres codziennego sprzątania obejmuje w szczególności :
  - mycie podłóg i odkurzanie wykładzin dywanowych
  - usuwanie kurzu z mebli, wyposażenia i parapetów
  - opróżnianie koszy na śmieci
  - mycie wyposażenia sanitarnego
5. Dwa razy w roku (wiosna i jesień) mycie okien.
6. Sprzątanie pomieszczeń odbywa się w godzinach od 7.30 do 15.00
7. Sprzątanie wykonywane jest przy użyciu wyposażenia, sprzętu oraz materiałów Zamawiającego, z wyłączeniem odzieży ochronnej, roboczej i środków ochrony osobistej.

### III prace gospodarcze wokół budynków

1. Ogólny zakres wykonywania prac
  - kompleksowe utrzymywanie czystości i porządku na terenie Delegatury W.I.O.Ś. w Piotrkowie Tryb. ul. Bawełniana 18
2. Zakres codziennych i okresowych czynności obejmuje:
  - 2.1 Teren wokół budynków:
    - omiotanie terenu - ok. 2000 m<sup>2</sup>
    - regularne koszenie trawników - ok. 1800 m<sup>2</sup> i usuwanie roślinności wzdłuż betonowego ogrodzenia przy ul. Bawełnianej
    - koszenie terenu zieleni w zachodniej części delegatury 1 raz w roku (jesień) - ok. 5000 m<sup>2</sup>
    - pielęgnacja zieleni (przycinanie krzewów)
    - zimą odśnieżanie terenu, (drogi wewnętrzne, parking) ok. 1700 m<sup>2</sup>, w razie potrzeby posypywanie piaskiem i solą ciągów komunikacyjnych.
  - 2.2 Wykonywanie drobnych prac konserwatorsko-naprawczych na zewnątrz i wewnątrz budynków.
3. Prace gospodarcze wykonywane są w godzinach pracy Delegatury, lub w razie potrzeby w innych godzinach w uzgodnieniu z Zamawiającym.

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę fizyczną mienia, prace gospodarcze i sprzątnie pomieszczeń delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim  
Oznaczenie sprawy: 272.1.2016

---

- 3.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia pracownika gospodarczego minimum na  $\frac{3}{4}$  etatu od 01-08- do 30-04 oraz minimum na 1,5 etatu w okresie od 01-05 do 31-07.
4. Prace wykonywane są przy użyciu wyposażenia sprzętu oraz materiałów Wykonawcy, z wyłączeniem materiałów dotyczących pkt. 2.2

### 4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak jak od dnia **1 lipca 2016r do dnia 30 czerwca 2017r.**

### 5. Oferty częściowe, wariantowe i uzupełniające:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- Zamawiający nie zamierza udzielać zamówień uzupełniających,
- Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,

### 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 6.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki, w szczególności dotyczące:
  - 6.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
*Wykonawcy winni posiadać koncesję, zezwolenie lub licencję w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.*
  - 6.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;  
*Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie przynajmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu o wartości 40 000,00 zł brutto każda.*
  - 6.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 6.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – oświadczenie  
*Wykonawcy winni przedstawić aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia,*

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę fizyczną mienia, prace gospodarcze i sprzątnie pomieszczeń delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim  
Oznaczenie sprawy: 272.1.2016

---

*ubezpieczenie musi być aktualne na dzień składania ofert. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, że będzie posiadać ubezpieczenie na okres obejmujący termin realizacji zamówienia do dnia 30.06.2017r.- wartość ubezpieczenia nie mniej niż 1 000 000,00zł*

- 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.
- 6.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 6.5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnił
- 6.6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 6.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 6.7.1. jest niezgodna z ustawą,
  - 6.7.2. jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i 3,
  - 6.7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 6.7.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 6.7.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6.7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 6.7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 i 3,

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę fizyczną mienia, prace gospodarcze i sprzątnie pomieszczeń delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim  
Oznaczenie sprawy:272.1.2016

---

6.7.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6.8. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

7.1.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 1.

7.1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 2.

7.1.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.2 ustawy z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 3.

7.1.4 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 4.

7.1.5 Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy z wykorzystaniem załącznika nr 5.

7.1.6 Aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia, ubezpieczenie musi być aktualne na dzień składania ofert. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, że będzie posiadać ubezpieczenie na okres obejmujący termin realizacji umowy tj. do dnia 30 czerwca 2017r – wartość ubezpieczenia nie mniej niż 1 000 000,00 złotych.

7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie minimum 2 usług odpowiadających swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu o wartości 40 000,00zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie z wykorzystaniem załącznika Nr 6.

7.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

7.4.1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę fizyczną mienia, prace gospodarcze i sprzątnięcie pomieszczeń delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim  
Oznaczenie sprawy: 272.1.2016

---

- 7.4.2. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
- 7.4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 7.4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 7.4.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.4.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w wz.
- 7.4.8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 7.4.9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 7.4.10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji załączników.
- 7.4.11. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 7.5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 7.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
    - 7.5.1.1. Punkcie 7.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
    - 7.5.1.2. Punkcie 6.1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę fizyczną mienia, prace gospodarcze i sprzątnie pomieszczeń delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim  
Oznaczenie sprawy: 272.1.2016

---

zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

7.5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1) lit. a), b).

7.6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

7.6.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.

7.6.2. Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.

7.6.3. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.

7.6.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym. m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

7.6.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

8.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:



## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę fizyczną mienia, prace gospodarcze i sprzątnie pomieszczeń delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim  
Oznaczenie sprawy: 272.1.2016

---

- 8.1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 8.1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszych warunków zamówienia.
- 8.1.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego faksem, należy kierować na numer faksu zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszych warunków zamówienia.
- 8.2 Wyjaśnienie treści WZ:
  - 8.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszych warunków zamówienia nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
  - 8.2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści "wz" wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 8.2.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia bez rozpoznania.
  - 8.2.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.wios.lodz.pl](http://www.wios.lodz.pl).
  - 8.2.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 8.2.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 8.3 Modyfikacja treści warunków zamówienia:
  - 8.3.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść warunków zamówienia.
  - 8.3.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszych warunków zamówienia.
  - 8.3.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę fizyczną mienia, prace gospodarcze i sprzątnie pomieszczeń delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim  
Oznaczenie sprawy: 272.1.2016

---

warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 8.3.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 8.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
- 8.4.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 „ustawy”. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 8.4.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
- 8.4.2.1. spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 8.4.2.2. spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 8.4.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.4.4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 8.4.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę fizyczną mienia, prace gospodarcze i sprzątnie pomieszczeń delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim  
Oznaczenie sprawy: 272.1.2016

---

8.4.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Iwona Makowska - [i.makowska@wios.lodz.pl](mailto:i.makowska@wios.lodz.pl) fax: 44 646 46 65**

8.5 W sprawach dotyczących niniejszego postępowania Zamawiający **nie udziela informacji telefonicznie.**

### **9. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

*Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

### **10. Termin związania ofertą:**

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

### **11. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 11.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.5. Treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
- 11.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny - pismem czytelnym.
- 11.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę fizyczną mienia, prace gospodarcze i sprzątnięcie pomieszczeń delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim  
Oznaczenie sprawy: 272.1.2016

---

- 11.9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 7 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszych warunków zamówienia.
- 11.10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszych warunków zamówienia i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

### **„ Ochrona Piotrków”**

**nie otwierać przed godz. 11:10 w dniu 22-06 -2016 r.**

- 11.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie delegatury Zamawiającego: 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Bawelniana 18 pokój 15 ( Sekretariat )
- 12.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12.3. Termin składania ofert upływa dnia **22-06-2016 o godzinie 11<sup>00</sup>**
- 12.4. Przez termin składania ofert rozumie się termin wpływu oferty do siedziby delegatury Zamawiającego. Oferty wysłane faksem nie będą rozpatrywane.
- 12.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 12.6. Oferty zostaną otwarte w dniu **22-06-2016 o godzinie 11<sup>10</sup>** w siedzibie delegatury Zamawiającego pok. 101 (Sala konferencyjna).
- 12.7. Otwarcie ofert jest jawne
- 12.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy dostawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę fizyczną mienia, prace gospodarcze i sprzątnie pomieszczeń delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim

Oznaczenie sprawy: 272.1.2016

---

ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie dostawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### 13. Opis sposobu obliczania ceny:

- 13.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszych WZ.
- 13.2 Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści WZ.
- 13.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
- 13.5 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

### 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 14.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 14.1.1. oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszych WZ,
  - 14.1.2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszymi WZ,
  - 14.1.3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 14.1.4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 14.1.5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 14.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>1. Cena</b>	-	<b>70%</b>
<b>2. Ulga na PFRON</b>	-	<b>30%</b>
- 14.3. W kryterium cena Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

**W kryterium cena: waga kryterium 70%**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę fizyczną mienia, prace gospodarcze i sprzątnięcie pomieszczeń delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim  
Oznaczenie sprawy: 272.1.2016

---

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} * 70 \text{ pkt}$$

**W kryterium ulga na PFRON: waga kryterium 30%**

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{ulga badana}}{\text{ulga maksymalna}} * 30 \text{ pkt}$$

W przypadku, gdy Wykonawca poda ulgę na PFRON jako przedział (od - do), Zamawiający do obliczenia punktów w kryterium ulga przyjmie średnią wartość przedziału

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

15.1. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

15.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

15.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

15.1.3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

15.1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

15.1.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę fizyczną mienia, prace gospodarcze i sprzątnie pomieszczeń delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim  
Oznaczenie sprawy: 272.1.2016

---

- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.
- 15.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszych warunkach zamówienia.
- 15.5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „ Wyniku postępowania” w szczególności:
- 15.5.1. nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 15.5.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce
- 15.5.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce
- 15.5.4. termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
- 15.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 15.6.1. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty
- 15.6.2. w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego dostawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed w/w terminem.
- 15.7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**
- 16.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w **załączniku Nr 6** do niniejszych warunków zamówienia.
- 16.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę fizyczną mienia, prace gospodarcze i sprzątnięcie pomieszczeń delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim  
Oznaczenie sprawy: 272.1.2016

---

- a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron,
- b. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy,

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

W postępowaniu o zamówienie publiczne przysługują Wykonawcą środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r.– Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w wyżej wymienionym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 17.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

17.5. W przypadku:

- 17.5.1. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub
- 17.5.2. zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.



## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na "Ochronę fizyczną mienia, prace gospodarcze i sprzątnie pomieszczeń delegatury WIOŚ w Piotrkowie Trybunalskim

Oznaczenie sprawy: 272.1.2016

---

- 17.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.7. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Łódź, dnia 15 czerwca 2016 r.

**Zatwierdzam:**

Z Op. Łódzkiego Wojewódzkiego  
Inspektora Ochrony Środowiska  
*mgr Krzysztof Wólcik*  
Dyrektor Wojewódzkiego Inspektoratu  
Ochrony Środowiska w Łodzi